

CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PEÓN-CHÓFER Y OTRA BOLSA DE PEÓN PARA MENDIALDEA MANKOMUNITATEA

Base 1.-Normas generales.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de trabajo de peón-chofer y otra bolsa de peón mediante concurso-oposición, en régimen laboral con destino a Mendialdea Mankomunitatea.

Las bolsas de empleo se compondrán por los aspirantes que superen este proceso selectivo; se constituirá una lista preferente de contratación con los aspirantes que superando las pruebas cumplan los requisitos exigidos para el puesto de peón-chofer, y otra lista, con carácter subsidiario, con los aspirantes que superando las pruebas, no cumplan con los requisitos para el puesto de peón-chofer. Ambas listas estarán ordenadas por estricto orden de puntuación.

Las bolsas de trabajo tendrán una vigencia de 5 años o hasta una nueva convocatoria, a efectos de cubrir las posibles vacantes, bajas o necesidades del servicio que puedan darse en el citado puesto. La presente convocatoria deja sin efecto las bolsas de contratación anteriores que pudieran existir en la administración convocante.

1.2. Los puestos de trabajo, con carácter laboral, estarán dotados con las retribuciones previstas en la plantilla orgánica, y en el convenio con los trabajadores laborales de Mendialdea Mankomunitatea para los trabajadores de peón chófer: nivel D, con complemento de nivel 12%, complemento de prolongación de jornada 10%, complemento de puesto de trabajo 34% y complemento de toxicidad 7% y demás complementos de carácter personal (1.903,52 € mes/bruto). Los empleados serán afiliados y dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Se establece un periodo de prueba de dos meses.

Base 2.-Funciones a desempeñar.

Las funciones generales para los peones-chofer y peones, serán las establecidas para su categoría, y en concreto:

- a) Recogida y tratamiento de los Residuos Sólidos Urbanos en el ámbito territorial de Mendialdea Mankomunitatea.
- b) Gestión de los puntos de recogida selectiva de residuos domiciliarios especiales.
- c) Recogida selectiva de residuos.
- d) Tratamiento de la fracción orgánica.
- e) Las que específicamente se le encomienden en cuanto al mantenimiento, reparación, etc., de las distintas instalaciones y vehículos de Mendialdea Mankomunitatea.

Los peones-chóferes, además de las anteriores, tendrán la función específica de transporte de Residuos Sólidos Urbanos en el ámbito territorial de Mendialdea Mankomunitatea.

Base 3.-Requisitos de los aspirantes.

3.1. Para ser admitido a la presente convocatoria, los aspirantes deberán reunir, a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos.

Son requisitos para ser admitido en la bolsa de peón-chofer y la bolsa de peón:

- a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los/as españoles/as y de los/las nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados afectados por los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados/as de derecho, así como sus descendientes y los/las de su cónyuge, cuando no medie separación legal, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- b) Ser mayor de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.
- c) Hallarse en posesión del título de Graduado en E.S.O., Graduado Escolar, Formación Profesional de Grado Medio o equivalente o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- e) No hallarse inhabilitado/a ni suspendido/a para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de cualquier Administración Pública.
- f) Figurar como demandante en la Oficina de empleo.
- g) Conocimiento del euskera B1 (oral).
- h) Disponer de carnet de conducir:
- a. Los aspirantes admitidos en la bolsa de peón-chófer dispondrán del carnet de conducir categoría C
 - b. Los aspirantes admitidos en la bolsa de peón dispondrán de carnet de conducir categoría B.

3.2. Salvo lo establecido en la Base 4, los anteriores requisitos deberán ser acreditados por el aspirante aprobado, en el plazo y forma previstos en la Base 10 de la convocatoria. Su cumplimiento se entenderá referido a la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, debiendo gozar de los mismos durante el proceso de selección y hasta el momento de su nombramiento.

Base 4.-Solicitudes.

4.1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento del Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

Considerando en este caso la urgencia, se procederá a tramitar una oferta de empleo ante las Oficinas de Empleo de Doneztebe y/o Burlada (Navarra) del Servicio Navarro de Empleo dirigida a las personas demandantes de empleo, que reúnan los requisitos y condiciones a que se refiere la base 3 de la convocatoria.

Asimismo, podrán ser admitidos/as al proceso de selección todas aquellas personas aspirantes, que reuniendo dichos requisitos, y aunque no hayan sido llamadas por las Oficinas de Empleo de Doneztebe y/o Burlada (Navarra), se hallen en la situación de demandantes de empleo (incluidas las de mejora de empleo), de cualquier oficina de empleo y lo acrediten junto con la instancia, según el requisito de la base 3.

Las personas aspirantes deberán presentar la correspondiente instancia según modelo que figura en el Anexo I de la presente convocatoria en el registro de Mendialdea Mankomunitatea, con dirección en calle Elbarren, 1-1ª planta, 31880 Leitza, en horario de oficina 9:00-13:00, antes de las **13.00 horas del día 9 de octubre de 2019** o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, caso en el que, antes del plazo señalado, deberán enviar justificante de haber presentado la documentación a la siguiente dirección de correo electrónico: info@mendialdea.eus

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada, debiendo remitir un correo electrónico a la dirección especificada anteriormente, indicando dicha circunstancia.

4.2. A la instancia deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del D.N.I. o documento equivalente
- b) Documentos de los méritos alegados para la fase de concurso
- c) Fotocopia del título exigido en la convocatoria, o resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención
- d) Certificado de estar inscrito como demandante en alguna Oficina de empleo o fotocopia de la tarjeta que acredite dicho extremo
- e) Fotocopia del permiso de conducir:
 - a. En el caso de aspirantes para la bolsa de peón-chofer carnet de conducir C
 - b. En el caso de aspirantes para la bolsa de peón carnet de conducir B.
- f) Documentación que acredite la posesión del grado de dominio de conocimiento de euskera B1.

El grado de conocimiento de euskera, será acreditado a través de la presentación de copia de los Títulos correspondientes al Nivel de los establecidos en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas, mediante Certificado de Aptitud oficialmente reconocido o mediante la superación de prueba específica del conocimiento exigido, a tenor de lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera del Decreto Foral 103/2017 de 15 de noviembre.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

Base 5.-Admisión de aspirantes y reclamaciones y listas definitivas.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública en el tablón de anuncios sita en Leitza, la relación provisional de los aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Dentro del plazo de dos días laborables contados desde el día siguiente al de la publicación, las personas aspirantes podrán formular reclamaciones o subsanar defectos de su instancia.

Transcurrido el plazo indicado anteriormente, y una vez resueltas las alegaciones presentadas en su caso, se dictará resolución de presidencia de Mendialdea Mankomunitatea, aprobando las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, y se hará pública en el tablón de anuncios sita en Leitza, junto con la fecha y lugar de realización de la prueba de selección prevista.

Asimismo, se anunciará, en su caso, la fecha y lugar de realización de las pruebas de euskara.

En el supuesto de no haber personas excluidas, se pasará a publicar directamente la lista definitiva, con indicación de la fecha, hora y lugar de realización de las pruebas de selección y, en su caso, de las pruebas de euskara.

Base 6.-Tribunal calificador.

6.1. El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Presidente de Mendialdea Mankomunitatea
- Suplente: Vicepresidente de Mendialdea Mankomunitatea
- Vocal 1.º: Representante de Mendialdea Mankomunitatea
- Suplente: Representante de Mendialdea Mankomunitatea
- Vocal 2.º: Personal designado por Mendialdea Mankomunitatea
- Suplente: Personal designado por Mendialdea Mankomunitatea
- Vocal 3.º: Personal designado por la Mancomunidad de Sakana
- Suplente: Personal designado por la Mancomunidad de Sakana
- Vocal Secretaria: Secretaria de Mendialdea Mankomunitatea
- Suplente: Secretaria del Ayuntamiento de Larraun

6.2. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución y actuación la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros.

6.3. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

6.4. El Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborará con el Tribunal en base exclusivamente a aquéllas.

Base 7.-Desarrollo del concurso-oposición.

7.1. Previo al inicio de la fase de concurso-oposición se celebrará la prueba de euskara entre las personas aspirantes que no acrediten documentalmente el conocimiento exigido en base 3º de la presente convocatoria y manifiesten su interés en hacerla, realizando la correspondiente solicitud. Esta prueba consistirá en la realización de un ejercicio oral, en los que se determinará la aptitud o no aptitud de la persona con respecto al nivel lingüístico B1. Dichas pruebas serán realizadas por el Instituto Navarro del Euskera-Euskarabidea, a cuya conclusión les sucederán las específicas de la oposición.

Los aspirantes que no superen la prueba de euskera no podrán realizar la prueba de la fase de concurso-oposición.

7.2. El concurso-oposición se desarrollará en dos fases, teniendo lugar primero la fase de concurso y posteriormente la fase de oposición, en la forma indicada en las presentes bases.

7.3. El concurso-oposición dará comienzo en la fecha, hora y lugar que se anuncie con la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

Posteriormente, el Tribunal hará públicos oportunamente los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en la forma reglamentaria.

7.4. La valoración global máxima del concurso-oposición será de 100 puntos, correspondiendo 30 puntos a la fase de concurso y 70 puntos a la fase de oposición.

Base 8.-Fase de concurso.

8.1. La fase de concurso, sin carácter eliminatorio, tendrá una puntuación máxima de 30 puntos.

8.2. Los méritos alegados y probados conforme a lo establecido en estas bases, se puntuarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1.-Méritos académicos

- a) **Títulos oficiales:** 2 puntos si es Formación Profesional, Rama Mecánica de 2.º Grado; 1 punto si la titulación es de 2.º Grado en otras ramas relacionadas; 2,5 puntos si lo es de Grado medio o superior universitario relacionado con las funciones del puesto.

La puntuación máxima de este apartado será de 5,5 puntos.

- b) **Asistencia a acciones y cursos de formación:** formación impartido por centros oficiales o reconocidos relacionados con las funciones del puesto de trabajo: 2 punto por formación con duración superior a 100 horas; 1,50 punto por formación con duración entre 50 y 100 horas; 1 punto por formación con duración entre 15 y 50 horas.

La puntuación máxima de este apartado será de 4,5 puntos.

2.-Méritos profesionales

- a) Ejercicio de la profesión en calidad de chófer de camión al que se le haya exigido el carnet de conducir C, al servicio de cualquier Administración Pública o empresas o entidades dependientes de éstas: por cada año 2 puntos, máximo 10 puntos.

- b) Ejercicio de la profesión, en calidad de chófer de camión al que se le haya exigido el carnet de conducir C, en empresas privadas o como autónomo: por cada año 1 punto, máximo 6 puntos.
- c) Trabajos prestados que tengan relación con las funciones a desempeñar, bien en Administración como en empresa privada: por cada año 0,50 puntos, máximo 4 puntos.

8.3. Al término de la fase de concurso, se hará pública en el Tablón de Anuncios sita en Leitza la puntuación obtenida por cada uno de los aspirantes.

Base 9.-Fase de oposición.

9.1. La fase de oposición consistirá en un ejercicio escrito teórico-práctico, que consistirá en responder a preguntas tipo test (5 de ellas de reserva, para los casos de anulación de alguna de las anteriores) sobre el temario expuesto en el Anexo II, sobre las 4 alternativas enumeradas, de las que solamente una será la correcta. Los aspirantes que no alcancen al menos 35 puntos quedarán eliminados de la convocatoria.

Se podrá alcanzar una puntuación máxima de 70 puntos.

9.2. La convocatoria para las pruebas será mediante llamamiento único, debiendo acudir todas las personas aspirantes provistas del Documento Nacional de Identidad u otro documento de identificación que el tribunal considere suficiente, quedando excluidos de la oposición los aspirantes que no comparezcan.

9.3. Al término de cada ejercicio de la fase de oposición, se hará público en el Tablón de Anuncios sita en Leitza, la lista de aspirantes aprobados con las calificaciones obtenidas.

Base 10.-Contratación.

10.1. Concluido el procedimiento selectivo el tribunal presentará a la Administración convocante las bolsas de trabajo con las relaciones de aspirantes, siguiendo el orden estricto de puntuación obtenida durante la fase de concurso-oposición, siendo estas bolsas de trabajo las que regirán el orden de contratación de operarios tanto de peón-chofer como de peón, de Mendialdea Mankomunitatea.

10.2 Los resultados podrán consultarse en el tablón de anuncios sita en Leitza.

10.3 La propuesta será vinculante para la administración convocante.

10.4 La persona aspirante seleccionada deberá incorporarse al puesto de trabajo en el plazo máximo de una semana contado a partir de la fecha de su aceptación de la propuesta de contratación de la administración convocante. En el caso de que no se produzca la incorporación, salvo casos suficientemente justificados o una vez producida aquella se quede de nuevo vacante, el órgano competente de aquella podrá contratar a los aspirantes que, en orden expuesto en estas bases, manifiesten su conformidad con la contratación ofrecida, tal y como se establece en la base 1.

10.5 La persona seleccionada deberá presentar originales o copias compulsadas de la documentación establecida en la base 4.

Base 11.-Recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos dictados en su aplicación, cabe interponer, optativamente, uno de los siguientes recursos:

- a) Recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto recurrido, comunicando previamente al órgano autor del mismo la intención de recurrir o bien,
- b) Recurso de Alzada directamente ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes contado igualmente desde el día siguiente a la publicación o notificación de los actos o acuerdos recurridos.
- c) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor de este acuerdo o acto de aplicación en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación o notificación de este acuerdo o acto de aplicación que se recurra.
- d) Contra los actos emanados del Tribunal Calificador se podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

ANEXO I – SOLICITUD PARA LA ADMISIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE PEÓN-CHÓFER Y OTRA BOLSA DE PEÓN PARA MENDIALDEA MANKOMUNITATEA

Don/Doña _____, provisto del Documento Nacional de Identidad número _____, nacido el día ____/____/____, natural de _____ (_____) y con domicilio en calle _____, número _____, piso _____, código postal _____, teléfono fijo _____, teléfono móvil _____, E-mail _____ comparece y expone:

1. Que solicita ser admitido/a a la convocatoria de constitución, mediante concurso-oposición, en régimen laboral con destino a Mendialdea Mankomunitatea, de la bolsa de trabajo de:

Bolsa de trabajo de peón chófer

Bolsa de trabajo de peón

2. Que a tal efecto, manifiesta:

- Reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base 3ª de la presente convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.
- Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que la incapacite para el ejercicio del cargo.
- Que no está incurso en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- Que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni está inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- Que está en posesión de la titulación requerida en esta convocatoria.
- Que figura como demandante de empleo (mejora de empleo incluido).
- Que a efectos de acreditar el conocimiento de euskara a nivel B1 (marcar lo que proceda):

Adjunta a la presente instancia copia de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskara a nivel B1.

Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento de euskara a nivel B1.

3. Que a los efectos previstos en presente convocatoria (base 4) adjunto la siguiente documentación:

Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente

Fotocopia compulsada o documentos originales de los méritos alegados para la fase de concurso

Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria, o resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención

Certificado de estar inscrito como demandante en alguna Oficina de empleo o fotocopia de la tarjeta que acredite dicho extremo

Fotocopia del permiso de conducir:

- En el caso de aspirantes para la bolsa de peón-chofer: carnet de conducir C
- En el caso de aspirantes para la bolsa de peón: carnet de conducir B

Fotocopia compulsada de la documentación que acredite la posesión del grado de dominio de conocimiento de euskera B1

4. Manifiesto mi conformidad para que las notificaciones derivadas de actuaciones de trámite de este procedimiento se realicen a mi dirección de e-mail indicada anteriormente.

El/la firmante SOLICITA ser admitido/a al proceso a que se refiere la presente instancia y DECLARA, bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella.

En _____, a ____ de _____ de 2019

(Firma)

Protección de datos.—En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias en el procedimiento de selección y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de Mendialdea Mankomunitatea, ante la que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General.

ANEXO II - TEMARIO

El temario es el siguiente:

1. Estatutos de Mendialdea Mankomunitatea (BON nº142, 18/11/2009)
2. Compostaje doméstico; definición y delimitación en la jerarquía de residuos: beneficios del compostaje; instrumentos para los distintos modos de compostar; problemas y soluciones más habituales en el proceso de compostaje.
3. Ley Foral de Residuos de Navarra 14/2018 5. Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados:
 - a. Título I, Capítulo I: Disposiciones Generales: Artículos 1, 3, 4, 5 y 6.
 - b. Título I, Capítulo II: Principios de la política de residuos y competencias administrativas: art. 7, 8 y 9.
4. Conocimiento del entorno; Toponimia, climatología...
5. Mecánica, mantenimiento de vehículos, educación vial...

En Leitza, a 25 de septiembre de 2019

Presidente,

Mendialdea
ankomunitatea
Labor bilketa eta kudeaketa
2. solairua - 31880 Leitza
I.F.Z./C.I.F.: P7102551D
Tlf./Fax: 948 510 444 - info@mendialdea.eus

Secretaria

Ane Zabaleta Baños